

Cinemer Meediakooli “REKLAAMFOTO JA BRÄNDING” õppekava 1.

Täienduskoolitusasutuse nimi:

Cinemer OÜ Cinemer Meediakool

2. Õppekava nimetus:

Reklaamfoto ja bränding

3. Õppekavarühm:

Audiovisuaalsed tehnikad ja meedia tootmine

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

100 akadeemilist tundi, millest 76 tundi on kontaktõpet ja 24 tundi iseseisvat tööd. Üks akadeemiline tund on 45 minutit.

5. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Õpilase huvi ja vajadus antud teadmisi saada. Õpilane võetakse Kooli vastu sooviavalduse alusel. Arvuti olemasolu on vajalik.

6. Õppe eesmärk:

Kvaliteetsete fotode tegemine ilma kallite seadmeteta ja lihtsa pildistamisobjektiga ning ka keerukamate lavastatud süžeedega. Fotode retušeerimine ja stiliseerimine. Logode, visiitkaartide, pakendikujunduste, flaierite, kalendrite, brošüüride jm tegemine, võttes arvesse vajalikke nõudeid. Veebilehtede loomine ja haldamine valmislahenduste põhjal.

7. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- sooritab iseseisvalt kogu reklaamtöö, alates toote pildistamisest kuni selle reklaamimiseni trükistes ja internetis.
- teeb kvaliteetseid fotosid ilma kallite seadmeteta ja lihtsa pildistamisobjektiga ning ka keerukamate lavastatud süžeedega. Retušeerib ja stiliseerib fotosid.
- on kursis logode, visiitkaartide, pakendikujunduste, flaierite, kalendrite, brošüüride jm tegemisega, võttes arvesse vajalikke nõudeid.
- teeb trükitoodete küljendusi ja valmistab dokumendid trükikojas printimiseks ette.
- loob ja haldab veebilehti valmislahenduste põhjal.

8. Õppesisu:

Sissejuhatav osa:

1. Mida peaks oskama teha universaalne reklaamispetsialist.
2. Ülevaade tänapäeva inimese ees seisvatest ülesannetest, alustades sekretärist, juhust, ettevõtjast ja kuni ettevõtte omanikuni. Mida saate ja peaksite ise tegema, säästes mitme kitsa eriala spetsialisti töö pealt.
3. Nõutavad teadmised spetsialistide poolt tehtavate tööde kvaliteedi hindamisel

Fotograafia:

1. Objekti-, imago- ja reklaamfoto alused. Rakendusfotograafia tehnika ja meetodid. Ülevaade tänapäevaste nutiseadmete võimalustest. Kuidas saavutada kõrge fotokvaliteet, kasutades professionaalse kaamera asemel mobiiltelefoni.
2. Praktiline õppetund fotograafias. Objektide pildistamine. Objekti ja rekvisiitide ettevalmistamine. Ministuudio loomine mis tahes tingimustes. Valgustus ja valguse juhtimine.
3. Praktiline õppetund fotograafias. Reklaamsüžee väljatöötamine ja pildistamine. "Imago" pildistamise aspektid (parfümeeria- ja toidukaupade kuvandid ning nendega seotud kokkulepped). Esialgse visuaalse kontseptsiooni väljatöötamine ja visandi loomine. Kaamera, valguse, tausta ja rekvisiitide paigaldamine. Valguse suunamine peaobjektilt taustale ja värvifiltrite kasutamine kaadri "elavdamiseks". Olukordade lahendamiseks igasuguseid nippe.

Arvutigraafika:

1. Tutvumine Photoshopiga. Töömeetodite ülevaade, menüüde ja tööriistadega tutvumine. Mõõtmed ja

resolutsioon. RGB ja CMYK värvilahendused. Objektifotode töötlemine kataloogi/poe jaoks. Kadreerimine. Maskidega töötamine ja objekti taustast välja lõikamine. Värv ja tooni korrigeerimine. Meeskondade/tegevuste ettevalmistamine ja kasutamine. Reklaamfotode kompleksne retušeerimine. Fotomontaaž ja kihtidega töötamine. Kujutise stiliseerimise meetodid. Inimese näo töötlemine.

2. Tutvus programmiga Illustrator. Kasutusala. Vektorgraafika kontseptsioon. Graafiliste elementide loomise meetodid. Menüüde ja tööriistadega tutvumine.
3. Logo, kirjaplangi ja visiitkaardi väljatöötamine. Ettevõtte identiteedi väljendamise nõutav miinimum. CMYK ja Spot tindid, nende kasutamine printimisel.
4. Pakendite väljatöötamine ja trükkimiseks ettevalmistamine. Komplekssete struktuuride graafiline kujundus. Skannimine. Maketi (virtuaalse mudeli) loomine 3D-filtri abil. "Trapping", "overprint" ja väljaprintimine.

Väljaandmine:

1. InDesign. Tööriistadega tutvumine. Dokumendi loomine, valikud, seaded. Töö tekstiga, stiilimenüü. Graafikaimport, graafika loomine ja tekstikombinatsioonid. Masterpage'i kasutamine. Reklaamvoldiku loomine. Printimisfaiili ülekandmine.
2. Lehekülje loomine ja haldamine avatud veebiressursside abil. WIX, Tilda ja WordPress platvormide valimine ja arutamine. Uue lehekülje loomine nullist ja selle sisuga täitmine. Valmis mallide kasutamise ja redigeerimise põhitõed. Lehekülje struktuuri haldamine ja selle kohandamine teie ülesannete jaoks.

Test.

Tagasiside testile.

9. Õppemeetodid:

Loengud, arutelud, rollimängud, videote vaatamine ja analüüsimine, video loomine.

10. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Fotomaterjalide, graafiliste piltide loomine. Isiklikest materjalidest pakendi loomine. Omaloominguline voldik.

11. Õppekeskkonna kirjeldus:

Täienduskoolitusasutuse õppekeskkond on sobiv täienduskoolituse läbiviimiseks ning õppekava eesmärkide ja õppeväljundite saavutamiseks. Õppetöö toimub nii loenguruumis kui ka arvutiklassis. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasinale ja printerile. Õppevahendite maksumus on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise midagi juurde ostma. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

13. Õppematerjalide loend:

Teoreetiline materjal õppetöök ja allikad, mille põhjal on kursus loodud:

1. Camera lucida. Автор: Ролан Барт, 1980, Hill & Wang
2. Стрит-фотография: Открытие плоскости. Автор: Антон Вершовский, 2012, Дабл вижн
3. Понимание и применение зонной теории Адамса. Публикации. «Мир Фотошопа», 2013
4. Цветовой справочник Pantone Formula Guide
5. Справочник полиграфиста. Цигельман Теодор Ефимович, Сидорова Анна Васильевна, 1971
6. Communication Arts magazine. The largest creative magazine in the world
7. Õpetaja poolt koostatud õppematerjal

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Kool väljastab kursuse lõpetajale tunnistuse kursuse läbimise kohta, kui õppija on osalenud vähemalt 80% tundides ja täitnud kodused ülesanded. Väiksema osalemisprotsendi korral väljastab kool õppijale tunnistuse kursusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab kool vastava taotluse alusel õppijale tõendi kursusel osalemise kohta. Kui kursuse lõpetaja on sooritanud positiivselt kursuse lõputesti, siis kajastub vastav tulemus ka tema tunnistusel/tõendil.

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

Õpilane mõistab saadud õppematerjali ja oskab selle baasil ise tegutseda. Oskab küsida abi ja nõu. Orienteerub õpitud sõnavaras. Kursuse lõpus on portfoolio, mis koosneb fotodest, logodest, graafikast, pakendipiltidest. Väljaanne on trükivalmis brošüürina + portfelli veebiversioon.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, st, et õppija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Meediakooli Cinemer registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja Kooli juhataja poolt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Meediakooli Cinemer direktor.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 02.01.2021 a, käskkirjaga nr 1