

OÜ Cinemer „Meediakool Cinemer“ kodukord

I Üldsätted

1. Käesolev kodukord on OÜ Cinemer „Cinemer Meediakooli“ (edaspidi Kool) kokkuleppeline dokument, mis reguleerib Kooli põhikirjas ja töökorralduse reeglites reguleerimata käitumisreegleid Kooli territooriumil ja ruumides.
2. Kodukorra täitmine on kohustuslik kõigile õppijatele ja Kooli töötajatele.
3. Kodukorda rikkunud isiku suhtes langetab otsuse OÜ Cinemer juhatuse esimees.
4. Kodukorra kinnitab ja muudab OÜ Cinemer juhatuse esimees.
5. Kodukord on kehtiv alates selle kinnitamisest, muudatussätted hakkavad kehtima alates nende kinnitamisest.
6. Kodukorda tutvustab Kooli töötajale tööle võtmisel Kooli direktor.
7. Õppija saab kodukorraga tutvuda Kooli kodulehel www.cinemer.ee/et/meediakool
8. Õppijatel on õigus teha Kooli juhtkonnale ettepanekuid Kooli töö paremaks korraldamiseks.

II Kooli tegevuse põhimõtted

1. Kooli põhieesmärgiks on kvaliteetse õppe pakkumine, kasutades selleks mitmekesiseid õppevorme, kaasaegseid õppevahendeid ning paindlikku tunniplaani.
2. Koolil on EHISes kinnitatud õppekavad: traditsiooniline animatsioon graafikatahveli abil; Filminduse ABC.
3. Õppijatele oluline info pannakse üles Kooli kodulehele www.cinemer.ee. Personaalsed teated edastatakse õppijale telefoni või e-posti teel.

III Koolitusleping ja õppemaksu tasumine

1. Enne õppetööle asumist sõlmivad Kool ja Õppija (alaealise puhul lapsevanem või hooldaja) koolituslepingu.
2. Et Kool saaks Maksu- ja Tolliametile edastada nõutavad andmed eraisikule tulumaksu tagastamiseks, peab eraisik õppemaksu tasumisel teatama Koolile oma täisnime ja isikukoodi. Kui tasutakse kellegi teise (nt lapse) eest, tuleb Koolile teatada nii õppija (kelle eest tasutakse) kui ka koolituskulu tasuja täisnimi ja isikukood.
3. Õppija on kohustatud informeerima Kooli koolituslepingus märgitud kontaktandmete muutumisest.
4. Vastavalt koolituslepingule väljastab Kool Õppijale arve.
5. Õppija tasub arve ühe maksena või kahes osas lepingus määratud tähtpäevaks. Õppetasu (või selle esimene osa) peab olema laekunud enne õppetöö algust või kursuse esimeses tunnis.
6. Asutused tasuvad oma töötajate koolituse eest arvete alusel, mille õppija tellib Kooli Direktorilt (tel. +3725282428 või e-maili teel info@cinemer.ee). Õppetasu peab olema laekunud 5 tööpäeva jooksu kursuse algusest.
7. Õppemaksu suurus sõltub õppetundide arvust; mõnel juhul on rühmale kinnitatud erihind (väikerühmad, asutuste rühmad, eriprogrammi järgi töötavad rühmad).
8. Õppemaksu saab tasuda pangalaenukaardiga OÜ Cinemer arveldusarvele EE422200221064738647 Swedbank (selgitusena lisada arve nr, õppija nimi, kursus ja õpetaja nimi) või sularahas kursuse esimeses tunnis.

IV Kooli reeglid

1. Kooli töötajatel ja õppijatel on keelatud Kooli ruumides ja territooriumil pruukida tubakasaadusi, alkohoolseid jooke ning muid narkootilisi ja toksilisi aineid. Kooli on keelatud kaasa võtta ohtlikke esemeid (tulirelvi, terariistu, lõhkekehi, ohtlikke kemikaale).
2. Õppija on kohustatud hoidma Kooli vara. Rikutud või lõhutud esemed parandab süüdlane ise või hüvitab nende väärtuse või remondikulud.
3. Tunnis kasutatavaid Koolile kuuluvaid õppevahendeid hoiab õppija puhtana.
4. Klassis hoitavate õppevahendite (õpikute, sõnaraamatute jne) kasutamise järel paneb õppija need ettenähtud kohale tagasi.
5. Mobiiltelefonide ja teiste tundi segavate vahendite kasutamine õppetöö ajal on keelatud. Mobiiltelefon tuleb panna hääletule režiimile või välja lülitada.
6. Tahtlikult tundi häiriv õppija eemaldatakse tunnist.

V Tuleohutuse üldjuhised

1. Õppija on kohustatud järgima tuleohutuse eeskirju ja teavitama oma õpetajat või Kooli juhtkonda õnnetusjuhtumist või selle tekkimise ohust.
2. Kooli ruumides ja territooriumil on rangelt keelatud suitsetamine, prahi ja kulu põletamine, pürotehniliste vahendite kasutamine (ilutulestik ja paugutusvahendid) ning lahtise tulega tegelemine.
3. Tulekahju korral kasutatakse õppijate evakueerimiseks kõiki olemasolevaid väljapääse (vastavalt evakueerimisplaanile).
4. Evakueerimine toimub Kooli Direktori või OÜ Cinemer juhatuse korralduste järgi, otsese hädaohu korral aga viivitamata ilma korralduseta.
5. Õppijad evakueeritakse ja paigutatakse Kooli territooriumilt välja.
6. Kooli juhataja peab tagama läbipääsude, väljapääsude, koridoride ja treppide korrasoleku, et oleks tagatud inimeste evakueerimine tulekahju korral.

VI Lõppsätted

1. Olukorrad, mis ei ole Kooli põhikirjas ega kodukorras sätestatud, lahendatakse poolte omavahelisel kokkuleppel, lähtudes headest tavadest ja sõbralikest suhetest.

Kodukorra on kinnitanud OÜ Cinemer juhatuse esimees 09.08.2017.